



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ВОДНЫХ ВИДОВ СПОРТА
ИМЕНИ В.В.САЛЬНИКОВА»**

693000, г. Южно-Сахалинск, проспект Мира, д. 470
ОГРН 1206500001674, ИНН/КПП 6501308728/650101001
Тел.: (4242)55-67-76, e-mail: ms.ogausshvvs@sakhalin.gov.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ОГАУ ДО «СШ ВВС
имени В.В.Сальникова»
Протокол № 1/2026
от 10 марта 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ОГАУ ДО «СШ ВВС»
имени В.В.Сальникова» № 158-26
от «20» 04 2026 г.



СОГЛАСОВАНО

Родительским советом
ОГАУ ДО «СШ ВВС
имени В.В.Сальникова»
Протокол № 1/2026
от 09 февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о зачислении, переводе и отчислении обучающихся в областном
государственном автономном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа водных видов спорта имени В.В.Сальникова»**

г. Южно-Сахалинск
2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачислении, переводе и отчислении обучающихся в областном государственном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа водных видов спорта имени В.В.Сальникова» (далее – Положение) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее – поступающие) в областное государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа водных видов спорта имени В.В.Сальникова» (далее – Учреждение).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом министерства спорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом Учреждения.

2. Порядок приема на обучение

2.1. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта (далее – ДОПСП) и по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее – ДОП).

2.2. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется ДОП.

2.3. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.4. Содержание этапов спортивной подготовки (этапа начальной подготовки, учебно-тренировочного этапа (этапа спортивной специализации), этапа совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства) определяется ДОПСП.

2.5. Прием поступающих в Учреждение на обучение по ДОПСП осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения ДОПСП.

2.6. Минимальный и максимальный возраст зачисления определяется в соответствии с ДОП и ДОПСП, реализуемой (реализуемых) в Учреждении.

2.7. Лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора.

2.8. Зачисление поступающих осуществляется независимо от пола, национальности, происхождения, языка, места жительства, религии (вероисповедания), убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения. Требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

2.9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по ДОПСП определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (далее – государственное задание).

2.10. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на платной основе.

2.11. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию Устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности поступающих, обучающихся;
- количество бюджетных мест в соответствующем году для приема на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта, а также количество вакантных мест для приема (при наличии);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- сроки приема документов в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, в том числе сроки дополнительного индивидуального отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- формы индивидуального отбора поступающих и его содержание по каждой программе;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- образец заявления о приеме на обучение по ДОПСП и ДОП;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- образец апелляции по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой ДОПСП (при предоставлении платных образовательных услуг).

2.12. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих, в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы данных комиссий определяются локальными нормативными актами Учреждения.

Составы данных комиссий утверждаются приказом Учреждения.

2.13. Организация приема и зачисления поступающих, а также индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.14. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.15. Прием в Учреждение на обучение по ДОПСП и ДОП осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.16. Форма заявления на обучение по ДОПСП и ДОП (Приложение № 1). Заявления могут быть поданы одновременно в несколько организаций.

2.17. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных
- сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления в соответствии с пунктом 2.7. Положения (при наличии).

2.18. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и

регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.19. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотография поступающего (3×4 см, 2 шт.);
- копия СНИЛС поступающего;
- копия договора о страховании от несчастных случаев, жизни и здоровья (на усмотрение поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего);

- справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление № 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением № 1354. Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции».

При подаче заявления в Учреждение, необходимо обязательное предоставление сведений о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления в соответствии с пунктом 2.7. Положения о зачислении, переводе и отчислении обучающихся в ОГАУ ДО «Спортивная школа водных видов спорта имени В.В.Сальникова».

2.20. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.10.-2.13, Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме:

а) посредством электронной почты Учреждения (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

б) через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» посредством использования Государственной информационной системы Спорт (<https://isport.sakhalin.gov.ru/>) (далее – ГИС Спорт);

в) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

2.22. Прием заявлений через ГИС Спорт осуществляется круглосуточно.

2.23. Очередность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги осуществляется в соответствии с очередностью регистрации заявлений в порядке их поступления и графиком работы Учреждения.

2.24. Должностные лица Учреждения, осуществляющие прием документов, проверяют достоверность сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.25. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по ДОПСП и ДОП персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.26. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все документы поступающего и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.27. Дата и время проведения индивидуального отбора указывается в системе ГИС Спорт и на официальном сайте Учреждения. Допуск к участию в индивидуальном отборе производится при предоставлении родителями (законными представителями) поступающего уникального номера заявления и медицинской справки, подтверждающей отсутствие у поступающего противопоказаний к занятиям избранным видом спорта.

2.28. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей ДОПСП.

2.29. Во время проведения индивидуального отбора, присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

2.30. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.31. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные сроки.

Лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления при дополнительном приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора.

2.32. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного

инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.33. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по ДОПСП и ДОП оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

2.34. При наличии свободных бюджетных мест, Учреждение вправе в течение учебного года зачислять на обучение по ДОПСП и ДОП лиц, перешедших из организаций, реализующих ДОПСП.

Лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления при переходе из организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.35. Перечень оснований для приостановления или отказа в приеме документов и зачислении в Учреждение:

- наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы поступающего;
- отзыв заявления по инициативе Заявителя;
- наличие медицинских противопоказаний для освоения ДОПСП или ДОП;
- отсутствие вакантных бюджетных мест для обучения по выбранной программе в Учреждении;
- достижение кандидатом на получение услуги возраста, препятствующего зачислению, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по ДОПСП или ДОП;
- несоответствие минимальным требованиям, установленным ДОПСП и ДОП;
- неявка на прохождение индивидуального отбора (тестирования) в Учреждение.

3. Порядок перевода обучающихся по ДОПСП

3.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- на этапах спортивной подготовки обучающиеся переводятся на следующий год прохождения спортивной подготовки на основании успешного выполнения контрольно-переводных нормативов и критериев оценки технической подготовки в соответствии с требованиями ДОПСП;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных ДОПСП;
- соответствие уровню спортивной квалификации (спортивный разряд);
- положительные результаты выступления на спортивных и физкультурных соревнованиях.

3.2. Обучающиеся, в случаях досрочного успешного прохождения промежуточной аттестации, по решению Педагогического совета Учреждения и на основании медицинского заключения о физическом состоянии обучающегося могут досрочно переводиться на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки.

Решение о досрочном прохождении промежуточной аттестации принимается Педагогическим советом Учреждения на основании заявления тренера-преподавателя (старшего тренера-преподавателя). Решение о досрочном прохождении промежуточной аттестации в обязательном порядке согласовывается с обучающимся и (или) родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося;

3.3. Минимальный возраст обучающихся для зачисления на этапы спортивной подготовки утвержден федеральным стандартом (стандартами) спортивной подготовки.

3.4. Перевод обучающихся от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю осуществляется на основании заявления родителя обучающегося (законного представителя), служебной записки тренера-преподавателя, передающего обучающегося и письменного согласия принимающего тренера-преподавателя. Перевод обучающегося между тренерами-преподавателями производится при наличии мест в группах одного уровня подготовки, в течение учебного года. Перевод оформляется приказом Учреждения;

3.5. Обучающимся, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые ДОПСП требования, предоставляется возможность продолжить обучение в спортивно-оздоровительной группе в рамках ДОП, при наличии свободных мест;

3.6. В случае невыполнения обучающимися требований к результатам прохождения спортивной подготовки применительно к этапу спортивной подготовки вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы проведение аттестации продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока действия таких обстоятельств.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с окончанием обучения по ДОПСП и ДОП в Учреждении;
- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей);
- в случае перевода обучающегося для продолжения обучения по ДОПСП в другую организацию, осуществляющую деятельность по ДОПСП;
- невыполнение обучающимся годового учебно-тренировочного плана;
- за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- нарушение обучающимся сроков получения медицинского допуска к учебно-тренировочным мероприятиям или спортивным мероприятиям, или возникновение медицинских противопоказаний к обучению по ДОПСП;
- установление использования или попытки использования обучающимся субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- невыполнение обучающимся требований ДОПСП;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Обучающийся может быть отчислен после окончания учебного года, а также в течение учебного года.

4.3. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения при условии предоставления документального подтверждения заболевания (медицинской справки).

4.4. Отчисление обучающегося оформляется приказом Учреждения.

4.5. Учреждение должно информировать законных представителей об основаниях для отчисления несовершеннолетнего обучающегося. Выписка из приказа об отчислении предоставляется обучающемуся и (или) законным представителям несовершеннолетнего обучающегося по письменному заявлению.

4.6. Восстановление обучающегося для продолжения обучения по ДОПСП осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Обучающийся считается восстановленным на основании приказа Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. При организации приема поступающих Учреждение обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и

открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

5.2. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительной образовательной программе (программам) спортивной подготовки и дополнительной общеразвивающей программе (программам) персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.3. Поступающий и (или) родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в Учреждение по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Директору ОГАУ ДО «СШ ВВС
имени В.В.Сальникова»
С. Ю. Мелешкову

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего (-ей) по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу Вас принять моего ребенка _____

(Ф.И.О, число, месяц, год рождения)

в ОГАУ ДО «Спортивная школа водных видов спорта имени В.В.Сальникова» для освоения
дополнительной _____ программы _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Школа _____ Класс _____

Номер свидетельства о рождении (паспорт) _____

Ф.И.О. матери: _____

Телефон: _____

Ф.И.О. отца: _____

Телефон: _____

Подтверждаю ознакомление со следующими документами и информацией
областного государственного автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа водных видов спорта имени В.В.Сальникова»:

- уставом учреждения;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- положением о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;
- условиями работы приемной и апелляционной комиссии;
- формами отбора поступающих;
- системой оценок применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- сроками приема документов, сроками проведения индивидуального отбора, сроками зачисления;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- положением об организации пропускного и внутриобъектового режимов;
- положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- избранной дополнительной общеобразовательной программой в области физической культуры и спорта.

(подпись)

На проведение процедуры индивидуального отбора (кроме спортивно-оздоровительного этапа) поступающего согласен(на).

(подпись)

В оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи не возражаю.

(подпись)

Медицинская справка _____ прилагается.
(дата выдачи справки)

Иные документы:

_____ прилагаются.

(дата)

(подпись)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РОДИТЕЛЯ
(ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ), ПОСТУПАЮЩЕГО В ОБЛАСТНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ВОДНЫХ ВИДОВ СПОРТА ИМЕНИ
В.В.САЛЬНИКОВА»**

Директору
ОГАУ ДО «СШ ВВС имени В.В.Сальникова»
С. Ю. Мелешкову

(ФИО законного представителя
несовершеннолетнего поступающего)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, _____,
(ФИО родителя/законного представителя)

зарегистрирован (а) по адресу _____,

паспорт _____ № _____ дата выдачи _____, название

выдавшего органа _____,

являясь родителем/законным представителем _____

(ФИО ребенка)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего)

на основании п. 1 ст. 64 Семейного кодекса РФ даю свое согласие ОГАУ ДО «Спортивная школа водных видов спорта имени В.В.Сальникова» (оператор) (юридический адрес: 693004 г. Южно-Сахалинск, проспект Мира, 470, ИНН 6501308728) на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (опекаемого, подопечного).

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

1. данные о ребенке:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год, место рождения;
- общеобразовательная организация, класс/группа;
- адрес фактического проживания и регистрации, контактные телефоны, адрес электронной почты;

- данные основного документа, удостоверяющего личность;
- данные загранпаспорта (при наличии);
- данные медицинского страхового полиса (ОМС, ДМС), сведения о страховых полисах;
- дата прибытия (выбытия) в ОГАУ ДО «СШ ВВС имени В.В.Сальникова»;
- данные медицинских документов, подтверждающих отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта _____/дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта _____ (далее-Программа), реализуемой в ОГАУ ДО «СШ ВВС имени В.В.Сальникова»;

– данные ежегодных медицинских осмотров (диспансеризация), заключения и рекомендации врачей;

- результаты индивидуального отбора поступающего;
- результаты аттестаций;
- результаты участия в спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях и конкурсах;
- фотографии, в том числе сделанные в период проведения тренировок и спортивных

(физкультурных) мероприятий;

- видеоматериалы, на которых запечатлен ребенок;
- сведения о членстве в спортивных организациях;
- награды и знаки отличия;
- сведения о страховых полисах;
- СНИЛС
- сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренные законодательством (неполная семья, ребенок-сирота и т.д.);

– иные сведения, которые с учетом специфики процесса обучения по Программе и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть при поступлении или в период освоения Программы, реализуемой в ОГАУ ДО «СШ ВВС имени В.В.Сальникова».

2. данные о родителях/законных представителях:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес фактического проживания и регистрации, контактные телефоны, адрес электронной почты;

– данные основного документа, удостоверяющего личность;

– место работы и должность;

– иные сведения, которые с учетом специфики процесса обучения по Программе и в соответствии с законодательством РФ должны быть при поступлении и (или) в период освоения их несовершеннолетними детьми Программы, реализуемой в ОГАУ ДО «СШ ВВС имени В.В.Сальникова».

Согласие дается мною в целях: формирования баз данных, в том числе электронных, для обеспечения принятия управленческих решений, а также ведения статистики; хранения данных в архивах; включения обрабатываемых персональных данных моих и моего ребенка (опекаемого/подопечного) в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные действующим законодательством, нормативными документами органов управления физической культуры и спорта, регламентирующих предоставление отчетных данных; учета результатов освоения ребенком Программы, реализуемой в ОГАУ ДО «СШ ВВС имени В.В.Сальникова»; обеспечения учебно-тренировочного процесса; подготовки документов для присвоения спортивных разрядов, оформления и выдачи документов об обучении, включения в списки кандидатов в спортивные сборные команды Сахалинской области, Российской Федерации, материально-технического обеспечения, оформления проездных документов, страховых полисов ДМС, документов на питание, проживание, документов на награждение, составление именных заявок (в том числе с медицинским допуском) на участие в спортивных (физкультурных) мероприятиях; предоставления мер социальной поддержки; обеспечения медицинского обслуживания.

Выражаю согласие на передачу персональных данных (моих и моего ребенка/опекаемого/подопечного) в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по проведению государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

Настоящее согласие дается на осуществление оператором действий в отношении персональных данных (моих и представляемого мной субъекта), которые необходимы для достижения указанных выше целей, в том числе выражаю согласие на обработку персональных данных (моих и представляемого мной субъекта), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление (в том числе

передачу третьим лицам, включая вышестоящие, контролирующие органы, учреждения и организации, взаимодействие с которыми предусмотрено Уставом и действующим законодательством РФ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработки; запись на электронные носители и их хранение, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

Настоящим также даю согласие на передачу моих персональных данных и представляемого мной субъекта для их обработки в ГИС Спорт, ГИС ФКиС, ГИР ВУ.

Оператор вправе размещать персональные данные и фотографии мои и моего ребенка (опекаемого, подопечного), видеосюжеты с участием меня и моего ребенка (опекаемого, подопечного) на доске почета, стендах, баннерах, официальном сайте ОГАУ ДО «СШ ВВС имени В.В.Сальникова», а также в СМИ.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки моего ребенка (опекаемого, подопечного) для размещения на доске почета, баннерах, на стендах в помещении и официальном сайте ОГАУ ДО «СШ ВВС имени В.В.Сальникова», а также СМИ, с целью формирования имиджа ОГАУ ДО «СШ ВВС имени В.В.Сальникова».

С Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

С Положением об обработке персональных данных в ОГАУ ДО «СШ ВВС имени В.В.Сальникова» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОГАУ ДО «СШ ВВС имени В.В.Сальникова» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ОГАУ ДО «СШ ВВС имени В.В.Сальникова».

«_____» _____ г.

_____ / _____